

## „Personalo valdymo gerosios praktikos“ konkurso nuostatai

### I. Bendrieji nuostatai

1. Šie nuostatai nustato „Personalo valdymo gerosios praktikos“ konkurso (toliau – konkursas) organizavimo, vertinimo, rezultatų paskelbimo ir laimėtojų apdovanojimo tvarką.

2. Personalo valdymo (toliau - PV) gerosios praktikos konkursas - tai iniciatyva, kuria siekiama išrinkti ir apdovanoti geriausius PV srityje įgyvendintus projektus bei pavišinti gerąsias personalo valdymo praktikas Lietuvoje.

3. PV gerosios praktikos konkurso tikslas – propaguoti personalo valdymo reikšmingumą bei PV funkcijos reikšmę vadyboje, skatinti PV profesionalus siekti būti tarp geriausiųjų, skleidžiant patirtį ir praktiką, įvertinti verslo ar viešojo sektoriaus organizacijose vykdomus PV projektus, siekiant sukurti pridėtinę vertę organizacijai bei ugdyti personalo valdymo specialistų profesionalumą.

4. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

**Konkurso organizatorius** - Personalo valdymo profesionalų asociacija (toliau - PVPA).

**Personalo valdymo geroji praktika** - tai laike apibrėžti, konkrečius tikslus turintys darbai / veikla personalo valdymo srityje, kuriais siekiama įgyvendinti įmonės strategiją bei pagerinti verslo rezultatus (pvz., organizacijai svarbių kompetencijų ugdymas; darbuotojų pritraukimas / išlaikymas; veiklos valdymas; darbuotojų karjeros planavimas; darbuotojų motyvacija ir kt.).

**Vertinimo objektas** – personalo valdymo projektai ar geroji praktika, įgyvendinti per paskutinius 1-2 metus verslo ar valstybinėje institucijoje.

**Konkurso dalyvis** – juridinis asmuo, pateikęs paraišką dalyvauti konkurse . Dalyviu gali būti bet kuris viešasis ar privatusis juridinis asmuo.

**Vertinimo komisija** – specialistų grupė, vertinanti konkurso dalyvių paraiškas ir turinti teisę priimti galutinį sprendimą dėl konkurso nugalėtojo vardo suteikimo. Komisiją sudaro 9 nariai.

**Vertinimo kriterijai** – projektui/ praktikai keliamų reikalavimų, pagal kuriuos vertinimo komisija vertina konkursui pristatytus vertinimo objektus, visuma.

**Konkurso paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kurį konkurso dalyvis tiesiogiai pateikia konkurso organizatoriui.

**Nugalėtojas** – konkurso dalyvis, kurio įgyvendintas projektas ar vykdoma veikla vertinimo komisijos pripažinta kaip labiausiai atitinkanti visus vertinimo kriterijus.

**Apdovanojimas** – konkurso nugalėtojo diplomai ir organizatorių bei rėmėjų įsteigti prizai.

### II. Konkurso dalyviai, dalyvavimo sąlygos

5. PV gerosios praktikos konkurse gali dalyvauti visos Lietuvoje registruotos įmonės, viešieji ar privatusis juridiniai asmenys nepriklausomai nuo jų dydžio, nuosavybės ir vykdomos veiklos.

### III. Konkurso paskelbimo tvarka

6. Konkurso nuostatus, konkurso sąlygas ir informaciją apie konkurso eigą platina PVPA savo tinklalapyje [www.pvpa.lt](http://www.pvpa.lt), socialiniuose tinkluose ir kt. komunikacijos kanalais.

### IV. Konkurso paraiškų pateikimo tvarka

7. Kiekvienas konkurso dalyvis užpildo konkurso paraišką ir elektroniniu paštu atsiunčia PVPA iki konkurso skelbime nustatyto termino pabaigos. Paraiškos pateikimo datą patvirtina elektroninio pašto laiško gavimo data.

### V. Vertinimo komisija. Vertinimo eiga ir etapai

8. Konkursui vykdyti ir laimėtojams išaiškinti sudaroma vertinimo komisija iš 9 narių.

9. Komisija sudaroma iš rengėjų, t. y. PVPA valdybos narių, akademinės visuomenės atstovų ir verslo įmonių atstovų – vadovų ir personalo vadovų.

10. Visas gautas paraiškas PVPA įgaliotas asmuo pateikia vertinimo komisijai, kuri pradeda darbą pasibaigus konkurso paraiškų teikimo terminui. Vertinimo komisija analizuoja pateiktą konkursui medžiagą, esant reikalui, pateikia pareiškėjui paklausimus raštu, įvertina vertinimo objektą balais bei priima galutinį sprendimą dėl nugalėtojo vardo suteikimo.

11. Vertinimo eiga skirstoma į šiuos vertinimo etapus:

11.1. **pirmasis etapas** – pateiktų paraiškų ir medžiagos atitikimo konkurso sąlygoms nustatymas; šiame etape vertinimo komisija, posėdžio metu turi teisę atmesti paraiškas, kurios neatitinka šiuose nuostatuose numatytų reikalavimų ar kriterijų;

11.2. **antrasis etapas** – įgaliotas/a/i vertinimo komisijos atstovas/ė/ai aplanko įmones, pateikusias konkurso sąlygas atitinkančias paraiškas ir susitinka su PV komandos nariais bei darbuotojais ar vadovais, kurie dalyvauja ar yra įtakojami PV projekto/ praktikos;

11.3. **trečias etapas** – susumavus komisijos narių vertinimų rezultatus išrenkamas nugalėtojas. Keletui projektų surinkus vienodą balų skaičių, sprendimą priima komisijos pirmininkas. Komisija pasilieka teisę skirti papildomus apdovanojimus.

11.4. **ketvirtas etapas** – PVPA metinėje konferencijoje konkurso dalyviai kviečiami pasidalinti savo praktikomis/projektais, įteikiami apdovanojimai.

12. Vertinimo komisijos priimti sprendimai yra protokoluojami, galutiniai ir neginčijami.

### VI. Vertinimo tvarka ir kriterijai

13. Konkursiniai darbai nagrinėjami ir įvertinami per 40 kalendorinių dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

14. Komisija projektus vertina balais nuo 0 iki 10 pagal kiekvieną iš 15 p. nustatytų kriterijų. Kiekvienas komisijos narys savo vertinimą balais atlieka individualiai. Komisijos narių vertinimai sumuojami.

15. Darbai vertinami pagal šiuos kriterijus:

15.1. **Projekto / praktikos aktualumas** - konkrečiai įmonei / įstaigai, šiuolaikiškų ar naujų, unikalių personalo vadybos principų ir praktikų sukūrimas, panaudojimas ir įgyvendinimas, inovacinių metodų ir principų taikymas.

15.2. **Projekto / praktikos įtaka organizacijos veiklai.** Kaip projektas / praktika padarė įtaką, padėjo įmonės veiklai.

15.3. Naujų, unikalių **personalo vadybos praktikų ir / ar inovacinių metodų pritaikymas** – projekte / praktikoje pasirinkti metodai buvo taikomi atsižvelgiant į organizacijos veiklos užtikrinimą;

16. Jei paraišką pateikia organizacija, su kuria komisijos narys yra susijęs darbo, verslo ar nuosavybės santykiais, tuomet vietoj įmonę atstovaujančio komisijos nario vertinimo imamas likusių komisijos narių vertinimų vidurkis.

17. Komisijos narys, lankęs įmonę, gali skirti šiai įmonei papildomai iki 10 balų.

18. Įmonėms, vėlavusioms pateikti paraiškas iki nustatyto termino, bendras balų skaičius mažinamas 5 balais.

## **VII. Turinio konfidencialumas**

19. PVPA ir vertinimo komisijos nariai įsipareigoja paraiškose pateiktos informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.

## **VIII. Konkurso rezultatų paskelbimas ir apdovanojimas**

20. Vertinimo komisija nugalėtoją paskelbia PVPA metinės konferencijos metu.

21. Visi dalyviai supažindinami su konkurso rezultatais informuojant asmeniškai.

22. Laureatai apdovanojami PVPA diplomais ir rėmėjų įsteigtais prizais.

23. Konkurso rezultatai paskelbiami [www.pvpa.lt](http://www.pvpa.lt) svetainėje, socialiniuose tinkluose, esant galimybėms parengiamas ir išplatintas pranešimas žiniasklaidai.